

แบบฟอร์ม 1 แบบรายงานตัวชี้วัดภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 4

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วย
เชิงปริมาณ : รายงานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร	15	เรื่อง
เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	90	ร้อยละ
<p>เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) (ชื่อผลผลิต/หน่วยงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>ผลผลิต : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร : / ฝ่ายบริหารทั่วไป สศท.4</p> <p>กิจกรรม : ดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค ความสำเร็จในการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในด้านงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี และงานด้านบุคลากร การจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนรายไตรมาส การรายงานผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการรายเดือน รายไตรมาส และรายปี 		
<p>รายงานผลการดำเนินงาน (6 เดือน/12 เดือน)</p> <p>ผลงาน : รอบ 12 เดือน (1 เมษายน - 30 กันยายน 2566)</p> <ol style="list-style-type: none"> ภารกิจสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับพื้นที่ <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินงานด้านงานสารบรรณ ได้แก่ การรับ การส่ง การเก็บรักษา หนังสือราชการ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งบลงทุน จ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ดำเนินการค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ไร่สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงเวลา และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ดำเนินการแก้ปัญหาด้านครุภัณฑ์ และ สินทรัพย์ ตามคำแนะนำของ กลุ่มตรวจสอบภายในและสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด <p>ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและภายในระยะเวลา รายงานผลการปฏิบัติราชการรายไตรมาส ไตรมาสที่ 3 และ 4 ส่งให้ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> 		

3. รายงานผลดำเนินงานบริหารจัดการให้หน่วยงานเจ้าภาพ ได้แก่

- 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ส่งให้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.2 รายงานการตรวจสอบการใช้น้ำมัน ส่งให้ส่วนช่วยอำนวยการ และฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.3 รายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.4 รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน ส่งให้ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.5 รายงานการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน และไฟฟ้า) ส่งให้ส่วนช่วยอำนวยการ และฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.6 รายงานการเงินประจำเดือน จากระบบ GFMS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบ
- 3.7 รายงานงบทดลองและรายงานทางบัญชีประจำเดือน ส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.8 รายงานการประชุมประจำเดือน ส่งให้ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.9 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ส่งให้ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.10 รายงานผลการดำเนินงาน 5 ส ส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ
- 3.11 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบ

ปัญหาและอุปสรรค

1. งบประมาณค่าจ้างเหมาบุคคลช่วยปฏิบัติงาน ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอสำหรับการจ้างตลอดทั้งปี และการจัดสรรเงินไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เพียงครั้งเดียวได้
2. งบประมาณด้านค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รวมถึงค่าสาธารณูปโภค มีจำนวนไม่เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่ายจริง

ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานสามารถสนับสนุนและขับเคลื่อนงานตามภารกิจด้านการบริหารจัดการเศรษฐกิจการเกษตรในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

* ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566